

## MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

amely létrejött

Nagykálló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (4320. Nagykálló, Kállai Kettős tér 1., képviseli: Juhász Zoltán polgármester),

Érpaták Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (4245. Érpaták, Béke utca 28. képviseli: Orosz Mihály Zoltán polgármester) együtt: Felek - között.

Felek megállapítják, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerint Érpaták Község Önkormányzata 2013. január 1-től nem tarthat fenn önálló polgármesteri hivatalt, valamint Nagykálló Város Önkormányzata nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt a vele határos település kezdeményezi.

A Mötv. 146. §. (2) bekezdése szerint a közös önkormányzati hivatalt első alkalommal a Mötv. 84-86.§. szakaszainak hatálybalépését követő hatvan napon belül – 2013. március 2-ig – kell megalakítani. A Mötv.85.§.(3) bekezdése alapján a Szabolcs – Szatmár -Bereg Megyei Kormányhivatal vezetője az SZ-B-06/01799-1/2013 számon küldött döntésével 2013. április 1-napjával kijelölte Nagykálló és Érpaták településeket közös önkormányzati hivatal létrehozására.

Felek megállapodnak abban, hogy az Mötv. 85. §-ban foglalt felhatalmazással élve az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv 11. §-a alapján Nagykálló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala átalakításával és Érpaták Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának beolvadásával Közös Önkormányzati Hivatalt hoznak létre és tartanak fenn jelen megállapodásban részletezett feltételek szerint. Megállapodó felek rögzítik, hogy a kijelölés 2013. április 1-jével történt, így a Magyar Államkincstár a Közös Hivatal alapítását 2013. április 1-jével jegyzi be. Megállapodó felek rögzítik és elfogadják, hogy jelen megállapodásban foglaltakat a Megállapodás aláírásától tekintik hatályosnak és ettől az időponttól alkalmazzák a Közös Hivatal működésére megfogalmazott feltételeket.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) Nagykálló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Érpatak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról 2013. június 4.-i hatállyal, határozatlan időtartamra szóló megállapodást kötnek.
- 2.) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, amelynek költségvetésére vonatkozó döntéseket Nagykálló Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozza meg.
- 3.) A közös önkormányzati hivatal irányító és felügyeleti szerve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv 2.§. (1) (i) pont (ib) alpontja alapján: Nagykálló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .
- 4.) A közös önkormányzati hivatal vonatkozásában az alapítók abban állapodnak meg, hogy az alapítói jogokat - megállapodó Önkormányzatok Képviselő- testületei közösen gyakorolják.
- 5.) A Közös Önkormányzati Hivatal jogelődjeinek megszüntetésével, átszervezésével, pénzügyi elszámolásával kapcsolatos minden terhet, kötelezettséget a jogelődöket fenntartó önkormányzatok önmagukra nézve kötelezőnek ismernek el, a Közös Önkormányzati Hivatal, mint jogutód a jogelődök kötelezettségeiért felelősséget nem vállal.
- 6.) Megállapodó Önkormányzatok a Közös Önkormányzati Hivatal megalakítására vonatkozó megállapodás elfogadásáról, módosításáról és a III. 6.) pontja szerinti döntéseit külön- külön vagy közösen megtartott képviselő-testületi ülésen hozzák meg.

## II. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ADATAI

- 1.) A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Nagykállói Közös Önkormányzati Hivatal. (továbbiakban: Közös Hivatal)
- 2.) A közös önkormányzati hivatal székhelye: 4320. Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.

3.) A képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2013. június 4. napjától Érpatak községben a Béke út 28. szám alatt állandó jelleggel „Nagykállói Közös Hivatal Érpataki Ügyfélszolgálat” elnevezéssel állandó ügyfélszolgálatot (továbbiakban: Érpataki Ügyfélszolgálat) működtetnek a települést érintő hatósági, önkormányzati ügyek helyben történő intézése céljából. Az Ügyfélszolgálat a Közös Hivatal szervezeti egységeként működik.

### III. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE

- 1.) A képviselő-testületek kijelentik, hogy a Közös Hivatalnál jelentkező feladatok ellátásához szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételeket az érintett településeken biztosítják.
- 2.) A Közös Hivatal működési költségeinek fedezetét elsősorban a Mötv. 84. §. (4) bekezdésében és az éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott állami támogatás biztosítja.
- 3.) A Közös Hivatal működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban - finanszírozza.
- 4.) A Közös Hivatalt illető állami finanszírozás lehívására és felhasználására Nagykálló Város Önkormányzata jogosult azzal, hogy a mindenkor évi költségvetési törvényben meghatározott és jogosultsági feltételek alapján lehívható finanszírozást a Közös Hivatal működtetésére fordítja e megállapodás szerint.
- 5.) A település sajátosságából adódó többletfeladatok ellátásához szükséges létszámhoz kapcsolódó költséget az a település viseli, akinek érdekében a többletfeladat ellátása felmerült.
- 6.) A Közös Hivatal működési és fenntartási költségeinek meghatározásához, költségvetése elfogadásához, a költségvetés módosításához, a költségvetés féléves és három negyedéves teljesítéséről szóló tájékoztatójának, beszámolójának és zárszámadásának elfogadására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2.§. (1)

ib) pontja valamint a 28.§. (5) bekezdése szerint a székhely település Képviselő- testülete jogosult az alábbi kiegészítés figyelembe vételével.

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése elkülönítetten tartalmazza a Közös Hivatal által ellátandó feladathoz kapcsolódó, Érpatak települést érintő valamennyi kiadást és bevételt. ( ügyfélszolgálat kiadási, képviselők tiszteletdíja, költségtérítése, szociális juttatások stb.) Az erről készült részletes, előzetesen egyeztetett szakfeladatonkénti költségvetést Nagykálló Város Önkormányzata megküldi Érpatak Község Önkormányzatának jóváhagyás céljából. A jóváhagyott költségvetés kerül beépítésre a Közös Hivatal költségvetésébe és kerül elfogadásra Nagykálló Város Önkormányzat költségvetési rendeletébe Nagykálló Város Képviselő- testülete által. Ugyanezen eljárás alkalmazandó Érpatakhoz kapcsolódó költségvetés módosítására, a költségvetés fél éves és három negyedéves teljesítéséről szóló tájékoztatójának, beszámolóinak és zárszámadásának elfogadása esetén is. Amennyiben a megadott határidőig Érpatak Község Önkormányzata indokolatlanul megakadályozza döntéseivel Nagykálló Város Önkormányzat rendeleteinek elfogadását és ezáltal az önkormányzat támogatása felfüggesztésre kerül, úgy Érpatak Község Önkormányzata teljes kártérítési felelősséggel tartozik Nagykálló Város Önkormányzatával szemben.

7.) A Közös Hivatal költségvetése tartalmazza a székhelyen illetve az Érpataki Ügyfélszolgálaton dolgozó valamennyi köztisztviselő, közszolgálati ügykezelő és fizikai alkalmazott személyi juttatásait, a munkaadókat terhelő járulékokat, a székhelyen felmerülő (megtervezett) dologi, valamint az egyéb működési és felhalmozási célú kiadásokat.

#### **IV. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI KÉRDÉSEI**

##### **1.) A Közös Hivatal irányítása**

1.1) A Közös Hivatal tekintetében az irányító szervet - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján - megillető jogok és kötelezettségek Nagykálló Város Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik, az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel.

1.2) A Nagykálló Város polgármestere a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 67.§-ában foglaltak alapján a Képviselő-Testületek döntései

szerint és saját hatáskörben irányítja a Közös Hivatalt.

1.3) A Közös Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Nagykálló Város Önkormányzat költségvetésének részét képezi, mely a jelen megállapodásban rögzített, a Közös Hivatal működési költségei viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül.

1.4) A Mötv. 81. § (4) bekezdésben szabályozott egyetértési jogot a Nagykálló Város polgármestere gyakorolja a Közös Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezése, bérezése, vezetői megbízása, felmentése, vezetői megbízásának visszavonása és jutalmazása tekintetében figyelembe véve jelen fejezet 1.5 pontjába foglaltakat

1.5) A megállapodást megkötő községet megillető jogosultságok:

- a.) Kezdeményezési- és javaslattételi jog illeti meg a képviselő-testületet az adott településen működő ügyfélszolgálat működését érintő és az irányító szerv hatáskörébe tartozó ügyekben,
- b.) Érpatak település polgármesterének egyetértése is szükséges az adott településen működő ügyfélszolgálaton foglalkoztatott köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, a vezetői megbízáshoz, vezetői megbízásnak a visszavonásához, felmentéséhez és jutalmazásához.
- c.) Érpataki Ügyfélszolgálat munkarendjét, ügyfélfogadási idejét a jegyző Érpatak Község Polgármesterének egyetértésével állapítja meg.
- d.) Érpatak Község Polgármestere Nagykálló Város Polgármesterének egyetértésével a Képviselő -testületek döntései szerint és saját hatáskörben irányítja az Érpataki Ügyfélszolgálaton foglalkoztatott köztisztviselőket.
- e.) Érpatak polgármestere fenn tarja azt a jogot, hogy amennyiben bizalmatlanság merül fel az Érpataki Ügyfélszolgálaton ellátandó feladatokat végző ügyintézők-köztisztviselők személye és/vagy munkája vonatkozásában, akkor abban az esetben a munkáltatói jog gyakorlója köteles az érintett személyt mentesíteni az Érpatakot érintő ügyek ellátása alól.

## 2.) A Közös Hivatal szervezeti felépítése

2.1) A Közös Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat a jegyző készíti el, amely megállapodó Önkormányzatok Képviselő – testületeinek elfogadásával válik hatályossá. A Közös Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályok módosításának elfogadása is az Önkormányzatok Képviselő- testületeinek hatásköre.

2.2) Felek megállapodnak abban, hogy 2013. június 4. napjától a Közös Hivatal szervezeti és működési rendjében meghatározottak szerint a Közös Hivatal szervezeti felépítése az alábbiak szerint alakul:

- Jegyző
- Aljegyző
- Vezetői Kabinet
- Város – és Intézményüzemeltetési Csoport
- Gazdasági Iroda
  - ezen belül: Pénzügyi Csoport
  - Költségvetési Csoport
- Hatósági és Ügyfélszolgálati Iroda
  - ezen belül: Hatósági Csoport
  - Ügyfélszolgálati Csoport
  - I. fokú Építési Hatóság
- Érpataki Ügyfélszolgálat

## 3.) A Közös Hivatal működése

3.1) Felek megállapodnak, hogy 2013. június 4. napjától a Közös Hivatal Érpatak Községben ügyfélszolgálatot működtet 4245. Érpatak, Béke út 28. szám alatt, Érpatak település közigazgatási, önkormányzati ügyek intézése céljából. Az Érpataki Ügyfélszolgálat önálló szervezeti egység, a Jegyző közvetlen irányítása alatt áll.

## 4.) A Közös Hivatal által ellátandó feladatok

4.1.) Nagykálló Város Önkormányzat tekintetében:

A Közös Hivatal közreműködik és ellátja valamennyi a Mötv.-ben és a kapcsolódó ágazati jogszabályokban meghatározott Önkormányzat kötelező illetve önként vállalt feladatait, kiemelten

- a) Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok,
- b) a Képviselő-testület, polgármester, a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása,
- c) település- fejlesztés, - rendezés, -üzemeltetés,
- d) titkársági, szervezési feladatok,
- e) munkaügyi feladatok,
- f) iratkezelés,
- g) anyakönyvi ügyintézés,
- h) szociális igazgatás,
- i) egyéb igazgatási, hatósági feladatok,
- j) adóügyi igazgatási feladatok
- k) közfoglalkoztatás,
- l) együttműködési megállapodás alapján a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó feladatok.

4.2.) Érpatak Község Önkormányzat tekintetében:

A Közös Hivatal az Érpataki Ügyfélszolgálat közreműködésével ellátja :

- a) Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatokat,
- b) a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása,
- c) anyakönyvi ügyintézés
- d) szociális ügyintézés,
- i) egyéb igazgatási, hatósági ügyintézés,
- j.) közfoglalkoztatás,
- k) adóügyi igazgatási feladatokat,
- l) közművelődési feladatok
- m) intézmények működtetéséhez kapcsolódó feladatok.

4.3.) Megállapodó felek rögzítik, hogy a Közös Hivatal székhelyén a Közös Hivatal Gazdasági Irodája látja el megállapodó felek valamennyi gazdálkodással kapcsolatos feladatait.

## 5.) A Közös Hivatal munkarendje

5.1.) A Közös Hivatalban a munkaidő napi 8 óra. Az étkezésre napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani, amelyet a munkaidőn belül kell kiadni. A Közös Hivatal székhelyén a hivatalos munkaidő hétfőtől – csütörtökig 7 óra 45 perctől 16 óra 15 percig, pénteken 7 óra 45 perctől 13 óra 45 percig tart. A Közös Hivatal Érpataki Ügyfélszolgálatánál a hivatalos munkaidő hétfőtől – szerdáig 8 órától 16 óra 30 percig, csütörtökön 8 órától 17 óráig, pénteken 8 órától 13 óra 30 percig tart.

5.2.) A Közös Hivatal ügyfélfogadása Nagykálló városban:

Hétfő: 8. <sup>00</sup> – 12. <sup>00</sup> és 12. <sup>30</sup> – 16. <sup>00</sup>

Kedd: 8. <sup>00</sup> – 12. <sup>00</sup>

Szerda: 8. <sup>00</sup> – 12. <sup>00</sup> és 12. <sup>30</sup> – 16. <sup>00</sup>

Csütörtök: 8. <sup>00</sup> – 12. <sup>00</sup>

Péntek: nincs ügyfélfogadás

5.3.) A Közös Hivatal ügyfélfogadása Érpatak Községben:

Hétfő: 8. <sup>00</sup> – 12. <sup>00</sup>

Kedd: 8. <sup>00</sup> – 12. <sup>00</sup>

Csütörtök: 12. <sup>30</sup> – 17. <sup>00</sup>

5.4.) A jegyző ügyfélfogadási rendje Nagykálló Városban:

A 5.2. pontban meghatározott ügyfélfogadási időben

5.5.) A jegyző személyes ügyfélfogadási rendje Érpatak községben:

Minden hónap

- első hetének keddi munkanapja 9. <sup>00</sup> – 11. <sup>00</sup>

- harmadik hetének csütörtöki munkanapja 14<sup>00</sup> – 16. <sup>00</sup>

5.6.) Az Érpataki Ügyfélszolgálat tekintetében a jegyző személyes ügyfélfogadási rendjén túl az ügyfélfogadást az Ügyfélszolgálati vezető látja el.

## 6.) A Közös Hivatal létszáma

6.1) A Közös Hivatal 2013. június 4-ei álláshelyeinek számát Felek 32 álláshelyben határozzák meg. A Közös Hivatal állományába Érpatak Község Önkormányzatától átkerül 2 fő.



6.2) A Közös Hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogköröket a jegyző gyakorolja figyelemmel a IV. 1.5 pontban foglaltakra.

### 7.) A Közös Önkormányzati Hivatal vezetése; a jegyző

7.1) A Közös Hivatalt a jegyző vezeti, a jegyzőt az aljegyző helyettesíti, aki emellett ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

7.2) A jegyzőt Érpatak Község Polgármesterének egyetértésével Nagykálló Város Polgármestere nevezi ki, A munkáltatói jogokat Nagykálló Város Polgármestere Érpatak polgármesterének egyetértésével gyakorolja.

7.3) Az aljegyző kinevezésére a jegyzőre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy az aljegyző személyére a jegyző tesz javaslatot. Az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

7.4) A jegyző valamennyi Képviselő- testületi köteles részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. Érpatak Község Polgármesterének az írásbeli felkérésére a jegyző ezen kötelezettségét személyesen kell biztosítani.

7.6) A jegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a Közös Hivatal munkájáról, különösen:

a) a személyi állományra vonatkozó adatokról (létszám, képzettség, képzés, továbbképzés)

b) a Közös Hivatal tárgyi feltételeinek, és az informatika állapotáról,

c) a Közös Hivatal által ellátott feladatokról, a tevékenységre vonatkozó statisztikai adatokról,

d) az ügyfélfogadás, ügyintézés tapasztalatairól, korszerűsítésre, egyszerűsítésre vonatkozó javaslatokról.



7.7) A Közös Hivatal Ügyfélszolgálati vezetője köteles minden hét keddi munkanapján 8-11<sup>30</sup> óráig, valamint a hét csütörtöki munkanapján 13 – 17 óráig az Érpataki Ügyfélszolgálaton megjelenni és ott a helyben keletkező ügyeket ellátni.

## 8.) A polgármesterek irányítási jogköre

8.1) A Közös Hivatal fenntartó Nagykállói és Érpatak polgármesterei együttesen minden páros hét pénteki napján 9 – órától vezetői értekezletet tartanak a jegyző részvételével, ahol irányítási jogkörükben megfogalmazzák a Hivatal feladatait.

8.2) A Közös Hivatal fenntartó önkormányzatok polgármesterei együttesen kezdeményezhetik a jogszabályban meghatározott szervnél a közös önkormányzati hivatal tevékenységének törvényességi felülvizsgálatát, melynek megállapításáról kötelesek soron kívül tájékoztatni a képviselő-testületet.

## 9.) A Közös Hivatal egyéb működéshez kapcsolódó kérdései

9.1) Megállapodó felek rögzítik, hogy mindkét Önkormányzat jelen megállapodásból származó jogokat és kötelezettségeket jóhiszeműen, a kölcsönös együttműködés elvét figyelembe véve gyakorolja, tiszteletben tartva az Önkormányzatok által hozott döntéseket.

9.2) Megállapodó felek rögzítik, hogy Nagykálló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának működését a Közös Hivatal létrehozása nélkül az éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott állami támogatás 29 főre biztosítja. A Közös Hivatal létrehozása után 32 fő a támogatott hivatali létszám. A 3 főre jutó állami támogatás az alábbiak szerint kerül megosztásra.

- 2 főre jutó támogatás az Érpataki Ügyfélszolgálat működését ellátó dolgozó bér + járulék + Ügyfélszolgálatnak helyet adó épületrész fenntartásán kívül felmerülő dologi kiadások,
- 1 főre jutó támogatás a Közös Hivatal székhelyén, Érpatak község csatlakozása okán ellátandó többletfeladatokhoz kapcsolódó személyi és dologi kiadások fedezete,

9.3) Megállapodó felek elfogadják, hogy a Közös Hivatal bankszámlája a székhely település számlavezető pénzügyintézeténél kerül megnyitásra.

9.4) Megállapodó felek rögzítik, hogy a Közös Hivatal által folyósítandó ellátások, kifizetések (szociális ellátások, képviselők tiszteletdíja, polgármester tiszteletdíja, költségtérítése stb.) a jogosultak bankszámláira történő átutalással vagy házipénztárból kerülnek teljesítésre, a házipénztárból történő kifizetésekkor figyelembe kell venni a Közös Hivatal SZMSZ-ében illetve szabályzataiban meghatározottakat is.

9.5) Érpatak Község Önkormányzata vállalja, hogy a Közös Hivatal zavartalan működéséhez a székhely település által használt informatikai rendszereket biztosítja.

9.6) Nagykálló Város Önkormányzat és Érpatak Község Önkormányzat Képviselő-testületei vállalják, hogy a Közös Hivatal létrehozásához, szabályszerű működtetéséhez jelen megállapodás 2. számú Intézkedési Terv elnevezésű mellékletében foglaltakat maradéktalanul, a megjelölt határidőben elvégzik.

## V. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VAGYONA

1.) Felek kijelentik, hogy az ügyek ellátásához szükséges tárgyi feltételeket az érintett települések a következők szerint biztosítják:

2.) Nagykálló Város Önkormányzata a Közös Hivatali feladatok ellátására ingyenes használatba adja a tulajdonában lévő 4320. Nagykálló, Kállai Kettős tér 1. szám alatt található Városháza épületéből a jogelőd Nagykálló Polgármesteri Hivatal által használt terjedelemben. Nagykálló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a meghatározott ingatlanrész használatára kizárólagos jogot biztosít a Közös Hivatal részére.

3.) Felek megállapodnak és Érpatak Község Önkormányzata elfogadja, hogy az 1. pontban körülírt ingatlant a Közös Hivatal Nagykálló Város Önkormányzat feladatellátására használhatja, ezáltal valamennyi a működtetéssel kapcsolatos költséget Nagykálló Város Önkormányzata visel. Ennek alapján amennyiben a Möt. 84. §. (4) bekezdésében és az éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott állami támogatás a Közös Hivatal éves működési kiadását nem biztosítja, úgy Nagykálló Város Önkormányzat a hiányzó fedezetet a Közös Hivatal rendelkezésére bocsátja.

- 4.) Felek megállapodnak, hogy Nagykálló és Érpatak Önkormányzatának vonatkozásában a Közös Hivatal alapfeladataiba nem tartozó feladatellátásához a használatba adott épületek, csak az azt biztosító önkormányzatok polgármestereinek jóváhagyásával vehető igénybe.
- 5.) Érpatak Község Önkormányzata a Közös Hivatal részére az Érpataki Ügyfélszolgálat által biztosított feladatok ellátására ingyenes használati jogot biztosít a tulajdonában lévő 4245. Érpatak, Béke út 28. szám alatt található épületéből a jogelőd Érpatak Polgármesteri Hivatal által használt terjedelemben, valamint az Ügyfélszolgálat működéshez kapcsolódó ingóságok tekintetében is biztosítja. Érpatak Község Önkormányzata vállalja, hogy valamennyi az Érpataki Ügyfélszolgálatnak helyt adó épület, fenntartásával, működtetésével kapcsolatos dologi kiadásokat az Önkormányzat saját költségvetésébe betervezi és megfizeti.
- 6.) Az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja. Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik.
- 7.) A Közös Hivatal vagyona Nagykálló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának és Érpatak Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának jelen megállapodás 1. számú mellékletét képező 2013. június 4-i fordulónappal felveendő leltár szerint biztosított ingatlanok, tárgyi eszközök, berendezési tárgyak és egyéb ingóságok térítésmentes használati joga.
- 8.) A leltárban szereplő egyes vagyontárgyak változatlanul a tag Önkormányzatok tulajdonában maradnak, kizárólag az ingyenes használati jog illeti meg a Közös Hivatalt. Ennek értelmében a tagönkormányzatok a feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében kötelesek az elhasználódott tárgyi eszközök pótlásáról gondoskodni.
- 9.) A Közös Hivatal megszűnése esetén a mellékletben szereplő vagyontárgyak használati joga ismételten a jogot biztosító Önkormányzatot illeti meg.
- 10.) A Közös Hivatal létrehozását követően és működése során a költségvetése terhére vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság) a tárgyi eszköz helye szerinti hivatali épületet fenntartó Önkormányzat tulajdonába kerül.

11.) A más szervtől kapott, ingyenesen átvett és a megszűnéskor meglévő vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, stb.) azon Önkormányzat tulajdonában marad, melynek tulajdonába lévő iroda felszerelését képezte a vagyontárgy.

12.) A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

## VI. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

1.) Közös Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

2.) A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

3.) A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata.

4.) A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.

5.) A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (pl. honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák, stb.) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

## VII. KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALRA VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁS LÉTREHOZÁSA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA

1.) A megállapodás létrehozása:

1.1.) A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek külön-külön megtartott testületi ülésen, minősített szótöbbséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

1.2.) A megállapodás jövőbeli, további működtetéséről az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg az érintett képviselő-testületek az 1.1 pont szerinti döntéssel. A hatékony együttműködés érdekében elvárt, hogy amennyiben a további működtetést a Képviselő-testületek folytatni kívánják, az erről szóló megerősítő döntést mielőbb közöljék, hogy a jogszabályban foglalt 60 napos határidőben a megállapodások megkötésre kerülhessenek.

## 2.) A megállapodás módosítása:

2.1) A megállapodás módosítását kezdeményezheti bármely megállapodó fél a másik önkormányzat írásbeli megkeresésével. A módosítási javaslatot a megkeresett önkormányzat legkésőbb 30 napon belül köteles érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül köteles értesíteni a másik felet.

2.2) A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

2.3) A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek az érintett önkormányzattal történő közlését követő 15. napon belül lép hatályba. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni. A döntés közlésének napja az a nap, melyen az érintett önkormányzattal írásban közölték

azt.

### 3.) A megállapodás megszüntetésének módja:

3.1) A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalják.

3.2) Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatnak.

3.3) A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 3.1. pontban meghatározott szabályok irányadók azzal, hogy a döntéshez nem szükséges együttes ülés tartása, a döntéseket külön ülésen is meg lehet hozni.

3.4) A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról jelen megállapodás **V. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VAGYONA** című fejezetében foglaltaknak megfelelően.

## VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) Felek képviselő-testületei vállalják, hogy felülvizsgálják és megfelelően módosítják azokat a helyi rendeleteket, amelyek utalást tartalmaz a jogelőd polgármesteri hivatalra.

2.) A Közös Hivatal egységes belső szabályzatokat alkalmaz. A Közös Hivatalt érintő belső szabályzatokat (közszolgálati szabályzat, számviteli politika, és annak keretében elkészítendő szabályzatokat, a gazdálkodási szabályzat, közbeszerzési szabályzat, iratkezelési, adatvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi, stb.) a jegyző készíti el.

3.) A Közös Hivatalt alapító települések önkormányzatai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jogelőd hivatal iratanyagának tárolására megfelelő, külön zárható helyet biztosítanak, amely megfelel az iratoknak a közokiratok, közlevéltár és magánlevéltári anyagok védelméről szóló törvény előírásainak.

4.) Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni, Nagykálló Város Önkormányzatának székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított öt munkanapon belül jelen megállapodást jóváhagyó fél polgármesterének megküldeni.

5.) Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy jelen megállapodás „ A megállapodás módosítása” című fejezet vonatkozó rendelkezéseit kell figyelembe venni.

6.) Felek a vitás kérdés bírói útra terelését megelőzően legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni.

7.) Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően napján lép hatályba.

8.) A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a köztisztviselők juttatásaira, illetménykiegészítésére vonatkozó önkormányzati rendeleteket legkésőbb 2013. július 4. napjáig hatályon kívül helyezik és legkésőbb 2013. július 4. napi hatállyal a juttatások tárgykörében új rendeleteket alkotnak.

10.) A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályok olyan érdemi változásokat tartalmaznak, melyek a Közös Hivatal jelenlegi szabályozás mentén való működőképességét, szabályosságát vagy méltányosságát megkérdőjelezzik, akkor a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.

11.) A Közös Hivatal személyi állományába kerülnek át azon munkavállalók, akik az átalakítással érintett Nagykálló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál és Érpatak Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának személyi állományába tartoznak.

12.) A Közös Hivatal létrehozásával egyidejűleg a megállapodást kötő önkormányzatok és képviselői megállapodnak, hogy a Közös Hivatalt vezető jegyző álláshelyét pályázati kiírás nélkül a megszűnő Nagykálló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának



jegyzője tölti be. Ezt követően, a megüresedő jegyzői álláshely betöltésére a vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti eljárást folytatják le.

13.) A felek mentesülnek a felelősség alól vis maior esetén.

14.) Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselői eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

15.) A szerződés 6 eredeti példányban készült és 17 számozott oldalból áll, amelyből 3 példány Nagykálló Város Önkormányzatát, 3 példány Érpatak Község Önkormányzatát illet meg.

16.) A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az 1. számú melléklet szerinti vagyonelejtárt 15 napon belül elkészítik.

17.) A megállapodás mellékletei:

- 1. számú melléklet Önkormányzatok 2013. június 4. napi állapotnak megfelelő jogelőd Polgármesteri Hivatalok által készített vagyonelejtár
- 2. számú melléklet Intézkedési terv

Kelt: Nagykálló, 2013. június 4. Város

Nagykálló Város Önkormányzata  
Juhász Zoltán polgármester

Érpatak Község Önkormányzata

Orosz Mihály Zoltán polgármester

Ellenjegyzem: Dr. Török László jegyző

Dr. Török László jegyző

|                                       |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| NYIRGAYINTZIN OROLOGAAGI<br>ЭН ДЭМБЭГ |                    |
| Угслагын<br>хөндлөгөө                 | K.27 216/2013/1    |
| Үргэ:                                 | 2013 JUN 11        |
| Үйлдэгч:                              |                    |
| Мэдээлэгч:                            |                    |
| Огноо:                                | 19. Күл 2013/07/13 |